**Квалификационные требования к кандидатам для замещения должностей**  **муниципальной службы в финансовом управлении администрации района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Квалификационные требования к уровню профессионального образованию | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Перечень требований к профессиональным навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий |
| Специалисты | Главная | Высшее профессиональное образование по специальности «государственное управление», либо по специализации экономика, бухгалтерский учет, финансы или образование, считающееся равноценным. | Стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной и (или) стаж государственной службы на старших должностях государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее двух лет  Профессиональные знания и навыки:  знание Конституции Российской Федерации, Устава Красноярского края, Устава Курагинского района;  знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов Курагинского района, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления;  знание структуры и полномочий органов местного самоуправления Курагинского района;  знание основ местного самоуправления;  знание правовых, организационных и финансово-экономических основ муниципальной службы в Российской Федерации;  знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;  знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;  наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей; | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, работы с базами данных;  - стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно--коммуникационных технологий;  - работы с системами управления проектами. |
| Специалисты | Старшая | Высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление», либо по специализации экономика, бухгалтерский учет, финансы или образование, считающееся равноценным. | Требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы по стажу работы по специальности не менее одного года.  К общим профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Устава Красноярского края, Устава Курагинского района;  знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, нормативных правовых актов Курагинского района, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления;  Знание структуры и полномочий органов местного самоуправления Курагинского района;  Знание основ местного самоуправления;  Знание правовых, организационных и финансово-экономических основ муниципальной службы в Российской Федерации;  Знание основных прав и основных обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;  Знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;  Наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей; | - работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;  - работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;  работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных. Навыки работы с бухгалтерскими программами, программами автоматизации финансового учёта и работы с программами электронной связи. |